

अधिसूचना / NOTIFICATION

विश्वविद्यालय ने उन निम्नलिखित स्नातक पाठ्यक्रमों के लिए बैकलॉग परीक्षाएँ आयोजित करने का निर्णय लिया है, जिनमें राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP) लागू की जा चुकी है। चूँकि शैक्षणिक सत्र 2026-27 से इन पूर्ववर्ती (Erstwhile) पाठ्यक्रमों के लिए नियमित कक्षाओं एवं परीक्षाओं का आयोजन नहीं किया जाएगा, अतः पात्र विद्यार्थियों के लिए अपने बैकलॉग पत्रों को उत्तीर्ण करने का यह अंतिम अवसर होगा।

पाठ्यक्रम का नाम	पात्र विद्यार्थी	
	सेमेस्टर	
बी०ए०(आनर्स), आर्ट,	प्रथम, से चतुर्थ	सत्र 2020-2021 से 2023-2024 के मध्य प्रवेश लेने वाले छात्र।
बी०ए०(आनर्स), सोशल साइंस,	प्रथम, से चतुर्थ	
बी०कॉम०(आनर्स)	प्रथम, से चतुर्थ	
बी०कॉम०(आनर्स)एफ.एम.एम. (फाइनेंशियल मार्केट मैनेजमेंट)	प्रथम, से चतुर्थ	
बी०एस०सी०(आनर्स),	प्रथम, से चतुर्थ	
शास्त्री	प्रथम, से चतुर्थ	
बी०पी०ए०	प्रथम, से चतुर्थ	सत्र 2018-2019 से 2022-2023 के मध्य प्रवेश लेने वाले छात्र।
बी०एफ०ए०	प्रथम, से षष्ठम्	

उपरोक्त पाठ्यक्रमों की अंतिम वर्ष की परीक्षा उत्तीर्ण कर चुके ऐसे विद्यार्थी, जिनके मध्यवर्ती सेमेस्टरों में बैकलॉग पत्र शेष हैं (बी.ए., बी.कॉम., बी.कॉम. (एफ.एम.एम.), बी.एससी., शास्त्री एवं बी.पी.ए. के लिए प्रथम से चतुर्थ सेमेस्टर, तथा बी.एफ.ए. के लिए प्रथम से षष्ठ सेमेस्टर), उक्त बैकलॉग परीक्षाओं में सम्मिलित होने के पात्र होंगे। बैकलॉग परीक्षाएँ अगस्त, 2026 के प्रथम सप्ताह से प्रारम्भ किए जाने की संभावना है।

प्रपत्र भरें तथा निर्धारित परीक्षा शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करें। ऑनलाइन परीक्षा प्रपत्र भरने एवं परीक्षा शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि **20.07.2026** है।

बैकलॉग परीक्षा फार्म भरने की प्रक्रिया इस प्रकार है

1. <http://bhuonline.in/> पर स्टूडेंट पोर्टल में लॉग इन करें।
2. "EXAM FORM SUPPLY/REPEAT" पर क्लिक करें।
3. परीक्षा फार्म को ध्यान से भरें और सबमिट करें। इसके बाद, तय परीक्षा शुल्क का भुगतान करने के लिए "Payment" पर क्लिक करें।
4. सफल भुगतान के बाद, परीक्षा फार्म और शुल्क रसीद डाउनलोड करके प्रिंट कर लें।
5. परीक्षा फार्म और शुल्क रसीद की हार्ड कापी परीक्षा नियंता कार्यालय (Office of the Controller of Examinations) के सम्बन्धित काउन्टर पर जमा करें।

नोट: छात्रों को यह सलाह दी जाती है कि वे फार्म सबमिट करने और भुगतान करने के पहले सभी विवरणों को सावधानीपूर्वक जाँच कर लें।

यदि किसी विद्यार्थी को किसी प्रकार की कठिनाई का सामना करना पड़ता है, तो वह कार्यालय समय के दौरान परीक्षा नियंत्रक कार्यालय के संबंधित काउन्टर से संपर्क कर सकता / सकती है।

यह अधिसूचना सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी की गई है।

(Signature)

परीक्षा नियंता
काशी हिंदू विश्वविद्यालय

कू०प०उ०

Varanasi- 221005, UP, INDIA

T : 91-542-2369040

E-mail: jrexam@bhu.ac.in

The University has decided to conduct backlog examinations for the Undergraduate programmes in which the National Education Policy (NEP) has been implemented. It is to state that with effect from the academic session 2026-27, no regular classes or examinations shall be conducted for the erstwhile Undergraduate 3/4 -Year Honours Programmes. Accordingly, this shall be the final opportunity for students to clear their pending semester backlog papers in the programmes and session detailed hereunder:

Name of Programme	Semester	Eligible Students
B.A. (Hons.) Arts	I to IV	Student admitted between the session 2020-2021 to 2023 - 2024
B.A. (Hons.) Social Sciences	I to IV	
B.Com. (Hons.)	I to IV	
B.Com.(Hons.),FMM(Financial Market Management)	I to IV	
B.Sc. (Hons.)	I to IV	
Shastri (Hons.)	I to IV	
B.P.A.	I to IV	Student admitted between the session 2018-2019 to 2022 - 2023
B.F.A.	I to VI	

The students who have already passed the final year examination of the above programmes but have backlog paper(s) in any of the intermediate semesters I to VI of BFA course [and Other UG Honours Programmes (B.A., B.Com., B.Com. FMM, B.Sc., Shastri, B.P.A.) – Semesters I to IV are also eligible to appear in the aforesaid backlog examinations.

The backlog examinations are tentatively scheduled to commence from the first week of August, 2026.

Eligible students are advised to visit the Student Portal (bhuonline.in) to fill out the online backlog examination form and pay the prescribed examination fee online. The last date for submission of the online examination form and payment of the prescribed examination fee is 20.07.2026.

The Procedure for filling up the backlog examination form is as under

1. Log in to the Student Portal at <https://bhuonline.in/>.
2. Click on **"EXAM FORM SUPPLY/REPEAT"**.
3. Fill in the examination form carefully and submit it. Thereafter, click on **"Pay Now"** to pay the prescribed examination fee.
4. After successful payment, download and print the **Examination Form** and **Fee Receipt**.
5. Submit the hard copies of the Examination Form and Fee Receipt at the respective counter of the Office of the Controller of Examinations.

Note: Students are advised to verify all details carefully before submitting the form and making the payment.

In case of any difficulty, students may contact the respective counter of the Office of the Controller of Examinations during office hours.

This notification is issued with the approval of the competent authority.



**CONTROLLER OF EXAMINATIONS
BANARAS HINDU UNIVERSITY**

P.T.O

Varanasi- 221005, UP, INDIA

T : 91-542-2369040

E-mail: jrexam@bhu.ac.in

Copy forwarded to the following for information and necessary action to:

1. The Director, Institute of Science
2. The Dean of Students
3. The Deans of the Faculties of Arts, Social Sciences, Science, Commerce, Performing Arts Visual Arts, S.V.D.V.
4. All Head of the Departments Arts, Social Sciences, Science, Commerce, Performing Arts Visual Arts, S.V.D.V.
5. The Principal, MMV
6. The Coordinator, School/Centers
7. The Principals of Colleges Admitted to the Privileges of the University – AMPGC, DAVPGC, VKM, VCW
8. The Chief Proctor.
9. The Additional Controller of Examinations-I & II.
10. The Professor In-charge, Rajiv Gandhi South Campus, Barkachha, Mirzapur.
11. The Coordinator, Computer Centre, with a request to kindly put up on Website.
12. The P.R.O., with a request to release the above news in the National as well as Local Newspapers.
13. The Joint Registrar (Accounts) – II.
14. The Deputy Registrar (Academic).
15. The Assistant Registrar & Secretary to the Vice-Chancellor.
16. The Assistant Registrar (Exams.)- I & II.
17. The Assistant Registrar, Rajiv Gandhi South Campus, Barkachha, Mirzapur.
18. The S.O. (Exams., Proof., Confidential, Evaluation, Store, Accounts sections) of CE's Office

Banaras Hindu University

Gandhawa...
Assistant Registrar (Exams.)